

Factura

SANDRA PATRICIA, MONTAVÁN FUENTES DE PORTILLO  
Nit Emisor: 5765722  
SANDRA PATRICIA MONTAVAN FUENTES DE PORTILLO  
KILOMETRO 165 FINCA SAN VICENTE LOTE 4 CASA 2, zona 0, Santa  
Catarina Pinula, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9C553DAA-2ACC-4B38-A194-36DA25557C94  
Serie: 9C553DAA Número de DTE: 718031672  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:31:59  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:31:59  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-21 correspondiente al mes de noviembre de 2023.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

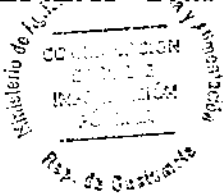
CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




*[Handwritten signature]*

Licenciado Angel Alonzo  
Director Ejecutivo IV  
Comunicación Social e Información Pública  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 5765722

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698945053075	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:10 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:31:59		
Emisor:	5765722		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SANDRA PATRICIA MONTAVAN FUENTES DE PORTILLO		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9C553DAA-2ACC-4B38-A194-36DA25557C94		
Serie:	9C553DAA		
Número del DTE:	718031672		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T09:32:0006:009C553DAA2ACC4B38A19436DA25557C94		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:10:22		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:10:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5765722
NOMBRE	SANDRA PATRICIA, MONTAVÁN FUENTES DE PORTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Noviembre de 2023  
Renglón: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
Objeto: "Servicios Técnicos para colaborar en las diferentes actividades que se desarrollan en Información Pública"  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestado en: Comunicación Social e Información Pública  
No. de Contrato: 2023-201-8-1-21  
Plazo del Contrato: Del 01 de agosto al 31 de diciembre 2023.

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-21 suscrito con mi persona, presento ante usted informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en actividades técnicas de todas las acciones relacionadas con la Ley de Acceso a la Información Pública**

**Actividad:** Presté servicios técnicos para colaborar en actividades técnicas de todas las acciones relacionadas con la Ley de Acceso a la Información.

**Resultados:** Revisé diariamente los 2 correos que se utilizan en información pública para darle seguimiento a las solicitudes de información que ingresan. Actualicé diariamente el cuadro de control interno de usuarios y solicitudes de información pública. Ingresé solicitudes de información pública en sus respectivas carpetas. Recopilé y actualicé información de oficio del artículo 10 de la Ley de Acceso para publicarlo en el Portal Institucional del Ministerio. Elaboré Resoluciones para entrega de respuesta de información pública. Envié notificaciones de Resoluciones por medio de correo electrónico a los usuarios. Realicé el informe mensual de solicitudes de información pública para su incorporación en el POA.

2. **Colaborar en la logística de eventos varios para dar a conocer sobre la Ley de Acceso a la Información Pública.**

**Actividad:** Colaboré técnicamente en la logística de eventos varios para dar a conocer sobre la Ley de Acceso a Información Pública

**Resultado:** Se dio seguimiento a la Política de Datos Abiertos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en el tema de actualización de Oficio con datos abiertos. Participé en la Mesa Técnica mensual sobre Acceso a la Información Pública en el Organismo Ejecutivo

3. **Servicios técnicos para colaborar en orientar a los usuarios que solicitan información.**

**Actividad:** Presté servicios técnicos para colaborar en orientar a los usuarios que solicitan información.

**Resultado:** Atendí a usuarios telefónica y personalmente, proporcionándoles referencias y guiándolos para ingresar nuevas solicitudes de información.

4. **Servicios técnicos para colaborar en orientar a los usuarios respecto a la utilización de documentos para solicitud de información.**

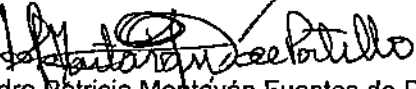
**Actividad:** Presté servicios técnicos para colaborar en orientar a los usuarios respecto a la utilización de documentos para solicitud de información.

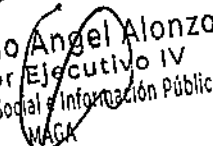
**Resultado:** Brindé orientación a los usuarios hacia otros Centros de información por teléfono y correo electrónico.

5. **Colaborar en el seguimiento para la entrega de resoluciones en los plazos establecidos por la Ley de Acceso a la Información Pública.**

**Actividad:** Colaboré técnicamente en el seguimiento para la entrega de Resoluciones en los plazos establecidos por la Ley de Acceso a la Información Pública.

**Resultado:** Se elaboraron Resoluciones para la entrega final de respuestas a las solicitudes realizadas por los usuarios.

  
Sandra Patricia Montaván Fuentes de Portillo  
DPI 2274 9570 50101  
Teléfono: 5202-4150

  
Licenciado Angel Alonzo  
Director Ejecutivo IV  
Comunicación Social e Información Pública  
MAGA

